

補領毅進文件申請表

(只適用於曾修讀本學院毅進計劃之學員)

填寫本表格前，請先參閱背頁的申請須知。

第一部份: 由申請者填寫

申請人資料 (請在適當方格內加上「✓」號。)

英文姓名: _____	身份證號碼: _____	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>								
中文姓名: _____	日間聯絡電話: _____									
電郵地址: _____	課程模式: _____	<input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 兼讀								
修讀年份: _____	畢業年份: _____									

學歷記錄 (請在適當方格內加上「✓」號。)

本人在本學院修讀課程之科目分別為 _____

現申請補領以下文件	費用(港幣)#	附上以下副本文件作申請之用
<u>以下申請只適用於修畢七科必修及三科選修科目之學員:</u> <input type="checkbox"/> 畢業證明信* (十科合格) <input type="checkbox"/> 綜合成績單	50 元正 50 元正	畢業/修業證明: <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 兼讀 共____張
<u>以下申請只適用於兼讀課程之學員:</u> <input type="checkbox"/> 修業證明信* (\$50 x _____張 = \$ _____) <input type="checkbox"/> 成績單 (\$50 x _____張 = \$ _____)	50 元正 (每科每張) 50 元正 (每科每張)	成績單: <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 兼讀 共____張

*畢業/修業證書只頒發一次，並無副本。學員只可申請畢業/修業證明信以證明相關之學歷。

#所有費用如有更改，恕不另行通知。

申請人簽署: _____ 日期: _____

第二部份: 學院職員專用 (**請刪去不適用者)

於_____年_____月_____日合共收 信用卡/ 易辦事/ 八達通/ 電子繳費 繳付港幣 \$ _____。

已核實身份證號碼

收表人簽署: _____ (教學中心**: LI/ TSTE) 日期: _____

經手人簽署: _____ 日期: _____

第三部份: 領取補發文件

本人/受託人確認已領取以上所申請之學歷證明文件。

領取人簽署: _____ 日期: _____

申請須知

1. 申請者須填妥此表格連同身份證明/護照、申請費用及相關之證明文件副本郵寄/ 電郵或親臨本學院各教學中心辦事處遞交申請。
2. 有關申請將於收妥表格後才處理，一般須時二十至三十個工作天(不包括星期六、日及公眾假期)，並將會以電話或電郵方式通知申請人領取。
3. 申請者請於通知領取日期後一個月內親自領取申請之文件，領取時必須出示其身份證文件之正本。逾期未領之文件將被銷毀，文件必須重新申請及再次繳付有關費用。
4. 如申請人授權他人申請或代領，受託人須攜同（一）申請人簽署的授權信，（二）申請人之身份證明文件副本及（三）受託人之身份證明/護照（有關資料必須與授權信上所載的相符）之正本以供本院職員核對。如受托人未能出示及提交以上所述之文件以作核對及記錄，本學院職員將拒絕該申請或拒絕把申請人之申請文件發給該受托人。
5. 此表格所提供的資料絕對保密，將用作處理申請文件之用。

教學中心資料

有關各教學中心之地址、電話及櫃檯服務時間，請參閱以下連結。如有查詢，可電郵至 asu_cert@scope.edu。
<http://www.scope.edu/venue>

申請者如選擇前往九龍塘總辦事處，必須提前發電郵至 asu_cert@scope.edu 以作訪客預約登記，訪客必須在探訪當天向校園出入口的保安人員出示二維碼並出示個人身份證件。經確認後，訪客將獲得一個當日有效的訪客標貼進入校園。

申請費用

文件	費用(港幣) #
以下申請只適用於修畢七科必修及三科選修科目之學員: 畢業證明信* (十科合格) 綜合成績單	50 元正 50 元正
以下申請只適用於兼讀課程之學員: 修業證明信* 成績單	50 元正(每科每張) 50 元正(每科每張)

*畢業/修業證書只頒發一次，並無副本。學員只可申請畢業/修業證明信以證明相關之學歷。

#所有費用如有更改，恕不另行通知。

繳費方法 (所繳費用恕不退還及不可轉讓)

1. 九龍塘總辦事處接受信用卡/ 易辦事/ 八達通繳付
2. 其他電子繳費，請參閱以下連結，賬戶編號：030005571。請保留繳款回條或截圖證明（入數紙或自動櫃員機收條正本），並連同報名表一併交回，以作繳款證明。 <http://www.scope.edu/Admission/PaymentMethods>